

Pravidla skupinových akcí Centra aktivního života zrakově postižených

Cílem skupinových akcí Centra aktivního života zrakově postižených (dále jen „Centra aktivního života“ nebo „CAŽ“) je:

- zprostředkovat účastníkům možnost získat nové dovednosti a aktivně trávit volný čas v komunitním prostředí;
- nabídnout individuální přístup, bezpečné prostředí a rozšíření společenského kontaktu;
- nabídnout prostor pro sdílení životních situací a podílet se na hledání způsobu jejich překonávání.

Skupinové akce jsou realizovány v rámci registrované sociálně aktivizační služby a jejich organizaci a práci s klienty zajišťují pracovníci CAŽ. V případě větších akcí se na nich dle potřeby podílí dobrovolníci projektu Dobrovolnické centrum organizace Okamžik.

Akce jsou určeny pro klienty Centra aktivního života. Některé typy akcí jsou otevřené dobrovolníkům projektu Dobrovolnické centrum, ve výjimečných případech dle typu akce a individuálního zvážení i dalším účastníkům.

Klient, který se účastní akce CAŽ, se zavazuje k respektování následujících pravidel:

1. Pozvánka na akci

Pozvánky jsou podle charakteru jednotlivých akcí rozesílány e-mailem přibližně 2 – 4 týdny před datem jejich konání. Vybrané akce, které to umožňují, jsou také inzerovány ve zpravodaji Poradenského centra.

2. Přihlášení

Podmínkou účasti na akci je včasné přihlášení dle pokynů uvedených v pozvánce a možnost klienta účastnit se akce po celou dobu jejího konání.

Přihlásit se je možné telefonicky v provozní době Centra aktivního života nebo e-mailem. Přihláška je platná až po jejím potvrzení pracovníkem.

Pokud jsou účastníci v pozvánce žádání o uvedení doplňujících informací (např. požadavek na doprovod, účast vodícího psa, výběr místa srazu), je třeba tyto informace uvést při nahlašování účasti.

Přihlášení jsou evidováni dle pořadí svých přihlášek až do naplnění kapacity akce. Po jejím naplnění jsou další přihlášení evidováni jako náhradníci pro případ odhlášení některého z již přihlášených klientů. Náhradník je kontaktován ihned v případě, že se uvolní místo na akci, nebo dva až tři dny před akcí s informací, že všechna místa zůstala obsazena. V případě, že už jsou na akci zaplněna i místa náhradníků, je klient o této skutečnosti informován.

3. Kapacita

Dle charakteru akce a místa konání se počet míst pro klienty odvíjí v rozmezí 4 – 20 nevidomých účastníků. Počet účastníků je stanovován tak, aby bylo klientům zajištěno bezpečné doprovázení a individuální přístup.

4. Odhlásování z akce

V případě, že se klient nemůže zúčastnit akce, na kterou je přihlášen, informuje o tom co nejdříve pracovníky CAŽ. Jeho místo bude nabídnuto případným náhradníkům.

Pokud se klient bez předchozí omluvy na akci nedostaví, je následně telefonicky kontaktován pro zjištění důvodu nepřítomnosti. Neúčast přihlášeného klienta bez předchozí omluvy může být považována za závažné porušení pravidel služby.

5. Doprovod na akci

Součástí pozvánky je i informace o místě a času hromadného srazu klientů s pracovníky CAŽ, obvykle jde o nejbližší dostupnou stanici MHD. Ve výjimečných případech je možné se individuálně domluvit na místě srazu na jiné blízké stanici MHD. Na tuto skutečnost je třeba upozornit při nahlašování účasti a dohodnout se, zda taková změna bude z organizačních důvodů možná. Pokud se akce koná v prostorách organizace Okamžik, může se klient při přihlášení nahlásit k hromadnému doprovodu ze stanice metra Pankrác do

Okamžiku. Klienti, kteří znají cestu do Okamžiku a samostatně ji zvládají, mohou přijít sami s dostatečným předstihem před akcí.

V případě, že účastník akce nebude na stanoveném místě srazu v domluvený čas, kontaktuje co nejdříve pracovníka na mobilní telefon CAŽ, aby se s ním dohodl na dalším postupu. Doba případného čekání na klienta závisí na společné domluvě a nesmí ohrozit další průběh akce. V případě, že se klient sám neozve, kontaktuje ho pracovník. Pokud se mu nepodaří klientovi dovolat, počítá pracovník s tím, že se klient bez omluvy akce nezúčastní.

6. Účast na akci

Akce Centra aktivního života jsou naplánované tak, aby v co největší možné míře naplnily výše uvedené cíle a každému z nevidomých účastníků zajistily individuální přístup. Z tohoto důvodu jsou akce obvykle realizovány pro menší počet účastníků.

Program každé akce je uveden v zaslané pozvánce. Před jejím začátkem se klienti podepisují do prezenční listiny. Na vybraných skupinových akcích pořizují pracovníci CAŽ fotografie jako doklad o jejich realizaci pro instituce a organizace, které podporují činnost Okamžiku, případně pro využití v rámci PR organizace. V tomto případě je před akcí účastníkům e-mailem zaslán souhlas s fotografováním, který před začátkem akce pracovník s každým klientem vyplní a zaznamená jeho souhlas/nesouhlas s pořízením a využíváním fotografií.

Změny v naplánovaném programu akce v průběhu její realizace nejsou možné s výjimkou nepředvídatelných situací (např. zdravotní důvody na straně klienta) a jsou řešeny individuálně.

Pracovníci CAŽ v průběhu akcí spolupracují individuálně s účastníky, poskytují jim individuální sociální práci, doprovod a vizuální podporu. Upozorňují na problematické a nebezpečné situace, předcházejí případným škodám. Pokud klient nerespektuje doporučení pracovníka CAŽ a přes jeho výslovné upozornění se chová ohrožujícím nebo rizikovým způsobem, je zodpovědný za případné škody, které svým chováním způsobí on nebo jeho vodící pes. Takové chování je považováno za závažné porušení pravidel služby.

Další informace:

- v průběhu akcí CAŽ účastníci respektují pravidla místa, na kterém se akce koná (např. zákaz kouření);
- nevidomý účastník, který má s sebou vodícího psa, nese za svého psa zodpovědnost a dbá případných dalších pokynů pracovníka CAŽ (např. ohledně bezpečnosti pohybu nebo pravidel chování na akcích ve venkovním prostředí mimo prostory Okamžiku);
- účast psů, kteří nejsou vodící, není na akcích CAŽ z organizačních důvodů možná.

7. Zpětná vazba

Pro zkvalitňování pořádaných akcí pracovníci zjišťují zpětnou vazbu od účastníků. Jakékoliv připomínky je rovněž možné podávat následně e-mailem nebo telefonicky.

8. Osobní údaje

O způsobu nakládání s osobními údaji je klient seznámen v rámci úvodní informační schůzky, kde obdrží dokument Poučení o zpracování osobních údajů klientů sociální služby.

Závažné porušení nebo opakované porušování výše uvedených pravidel může vést k omezení poskytování této služby až na 3 měsíce dle míry závažnosti porušení těchto pravidel.

Provozní doba Centra aktivního života:

Pondělí – čtvrtek: 9.00 – 17.00

Pátek: 9.00 – 13.00

Kontaktní adresa:

OKAMŽIK, z. ú.

Na Strži 1683/40, Praha 4, 140 00

Telefony: 233 379 196, 773 209 055

E-mail: caz@okamzik.cz

Web: www.okamzik.cz

Popis trasy pro nevidomé je k dispozici na webových stránkách Okamžiku.