

## **Pravidla a důležité informace pro klienty Centra aktivního života zrakově postižených**

Tato pravidla upravují poskytování sociálně aktivizační služby Centra aktivního života zrakově postižených (dále jen CAŽ). Posláním CAŽ je pomocí skupinových a individuálních aktivit podporovat lidi se zrakovým postižením v udržování a rozvoji sociálních dovedností, přispívat k jejich společenskému začleňování a umožňovat jejich komunitní setkávání.

### **1. Poskytovatel**

Okamžik, z.ú., Na Strži 1683/40, Praha 4, tel.: 773 209 055, e-mail: caz@okamzik.cz, www.okamzik.cz, IČO: 70837791, číslo registrace sociální služby: 3703782.

### **2. Cílová skupina**

Naší cílovou skupinou jsou osoby s těžkým zrakovým postižením starší 18 let pobývajících v Praze. Službu můžete využívat, pokud bez pomoci další osoby zvládáte běžnou komunikaci s pracovníky služby a nemáte omezení mobility bránící bezpečnému doprovodu další osobou.

### **3. Forma poskytování sociální služby**

Službu poskytujeme bezplatně ambulantní formou dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb.

### **4. Provozní doba**

Pondělí–čtvrtek: 9-17 hod., pátek 9-13 hod. Některé skupinové akce probíhají mimo uvedenou dobu.

### **5. Jednání se zájemcem o službu**

V případě, že chcete službu využívat, vyplníte formulář Žádosti o poskytnutí sociální služby. Na základě této žádosti s vámi probereme vaši situaci a domluvíme se na dalším postupu.

### **6. Uzavření smlouvy o poskytování sociální služby**

Poskytování služby začíná úvodní schůzkou. Během ní vás seznámíme s možnostmi využívání služby, objasníme vám pravidla a uzavřeme s vámi ústní smlouvu. Ta se sjednává na dobu neurčitou. Na vyžádání je možné uzavřít smlouvu písemnou. Dále vás poučíme o vašich právech, způsobu zpracování osobních údajů, vedení vaší dokumentace a vypracujeme s vámi individuální plán.

Smlouvu o poskytnutí služeb nelze uzavřít, pokud žádáte službu, kterou neposkytujeme, nemáme dostatečnou kapacitu, nebo jste byli kvůli porušování pravidel ze služby CAŽ před méně než 6 měsíci vyloučeni.

### **7. Vypovězení smlouvy a ukončení čerpání služby**

Smlouvu můžete kdykoliv vypovědět, a to i bez udání důvodu.

Z naší strany může dojít k ukončení poskytování služby, pokud přestanete splňovat podmínky pro zařazení do cílové skupiny nebo pokud nebudete dodržovat pravidla služby.

Smlouva zaniká, pokud službu více než 3 měsíce nečerpáte (tzn. nenavštěvujete skupinové akce, nemáte dlouhodobou spolupráci s dobrovolníkem, nemáte zakázku na dlouhodobou spolupráci a ani nemáte žádný další požadavek). O této skutečnosti vás informujeme.

### **8. Vaše práva během čerpání služby CAŽ**

- respektující a zdvořilé jednání, ochranu osobnosti a osobní svobody, ochranu před nerovným přístupem, ochranu soukromí a osobních údajů;
- podání stížnosti na pracovníky nebo způsob poskytování služby podle Pravidel podávání stížností a podnětů, která jsou na našich webových stránkách;
- nahlížení do vaší dokumentace.

### **9. Vaše povinnosti během čerpání služby CAŽ**

- aktivní komunikace a spolupráce s námi;
- respektující chování k ostatním klientům, dobrovolníkům a pracovníkům;
- dodržování domluvených termínů schůzek, účasti na akcích apod.



## 10. Naše povinnosti poskytovatele

- profesionální přístup v souladu s odbornými a etickými standardy;
- vytváření bezpečného prostředí pro poskytování služby;
- zachovávání mlčenlivosti.

## 11. Průběh poskytování sociální služby

Během poskytování sociální služby je vám přidělen pracovník, tzv. klíčový pracovník. Ten společně s vámi vytváří individuální plán čerpání sociální služby s ohledem na vaše osobní cíle a možnosti. Pravidelně vás kontaktuje a vyhodnocuje s vámi vaši situaci, pomáhá vám při výběru vhodných skupinových aktivit a poskytuje vám individuální podporu, abyste mohli využívat pomoc dobrovolníka.

## 12. Důležité informace k organizaci a účasti na skupinových akcích

- Každá skupinová akce má předem daný termín, délku, obsah, místo konání a místo srazu. Všechny tyto informace jsou zformulovány v pozvánce na akci.
- Pozvánky vám pravidelně zasíláme vámi preferovanou formou (e-mailem, SMS zprávou). Podle pokynů uvedených v pozvánce se přihlašujete a jste evidováni jako zájemci. Na základě kapacity akce a dalších kritérií vás informujeme, zda je vám na akci rezervováno místo nebo jste zařazeni mezi náhradníky. V případě uvolnění kapacity, náhradníky kontaktujeme.
- Pokud se nemůžete účastnit akce, na které je vám rezervováno místo, řádně se omluvíte.
- Na místo srazu přicházíte včas a účastníte se akce po celou dobu jejího konání.
- Za vodícího psa, který vás doprovází, nesete zodpovědnost. Účast psů, kteří nejsou vodící, není možná.
- Jste zodpovědní za případné škody, které svým chováním způsobíte vy nebo váš vodící pes.
- Akce jsou určeny pouze pro vás jako klienty CAŽ.
- Účast na skupinové akci vám bude odmítnuta v případě, že nedodržíte pravidla slušného chování nebo jste pod vlivem návykové látky.

## 13. Důležité informace k využívání programu dlouhodobé spolupráce s dobrovolníkem

- Program dlouhodobé spolupráce s dobrovolníkem je realizován ve spolupráci s Dobrovolnickým centrem, které zajišťuje proškolení a průběžnou práci s dobrovolníky.
- Náplní spolupráce mezi vámi a dobrovolníkem je společné sdílení volnočasových aktivit nebo vizuální pomoc při zajišťování běžných potřeb. Frekvence a zaměření spolupráce vychází z vašich individuálních požadavků a možností dobrovolníka.
- Pokud chcete využívat dlouhodobou spolupráci s dobrovolníkem, formulujete spolu se svým klíčovým pracovníkem požadavek (tzv. zakázku), tak aby byla co nejlépe řešena vaše situace a zároveň požadavky odpovídaly obsahu sociální služby a možnostem dobrovolnické pomoci.
- V rámci programu můžete souběžně spolupracovat až s dvěma dobrovolníky. Dlouhodobá spolupráce může být po dohodě mezi vámi a dobrovolníkem ukončena nebo přerušena (max. na 1 rok). Do maximálního počtu dvou spoluprací se započítávají i přerušené spolupráce.
- Ve chvíli, kdy o vaši zakázku projeví zájem konkrétní dobrovolník, kontaktuje vás váš klíčový pracovník a domluvíte se na společné úvodní schůzce. Na ní se seznámíte s dobrovolníkem a dohodnete se na průběhu spolupráce.
- Poté s dobrovolníkem spolupracujete podle dohodnutého obsahu a frekvence. O případné změně v obsahu spolupráce informujete svého klíčového pracovníka. Každý měsíc zasíláte vy nebo váš dobrovolník pravidelné hlášení (datum, délka a náplň setkání). Hlášení zasíláte i v případě, že se jako dvojice v daném měsíci nesejdete.
- Program dlouhodobá spolupráce využíváte výhradně pro svoje potřeby, nezprostředkováváte dobrovolníkovu pomoc jiným osobám.

