

## Stanovy spolku „VIA hluchoslepých z.s.“

(úplné znění stanov ze dne 19. února 1999 po změnách ze dne 4. června 2000, 14. května 2002, 26. června 2007 a 25. srpna 2015)

### Článek I Úvodní ustanovení

1. Název spolku je: VIA hluchoslepých z.s.; zkráceně: VIA-HS z.s. (dále jen "spolek").
2. Sídlo spolku je: Mutkov 32, 785 01 Šternberk, Česká republika
3. Spolek působí na celém území České republiky.
4. Hluchoslepota je jedinečné postižení, které je způsobeno kombinací vážného poškození sluchu a zraku.

### Článek II Právní postavení spolku

1. Spolek je samosprávným a dobrovolným svazkem alespoň tří členů s hluchoslepotou a dalších členů, kteří jsou vedeni společným zájmem a k jeho naplňování se v něm spolčují. Nikdo nesmí být nucen k účasti ve spolku a nikomu nesmí být bráněno vystoupit z něho. Členové spolku neručí za jeho dluhy.
2. Spolek je právnickou osobou zapsanou ve spolkovém rejstříku podle zákona číslo 89/2012 Sb., občanský zákoník. Byl jakožto občanské sdružení ve smyslu zákona číslo 83/1990 Sb., o sdružování občanů, založen 19. února 1999 a vznikl 9. března 1999 registrací MV ČR pod čj. VS/1-1/39374/99-R.

### Článek III Účel spolku

1. Posláním spolku je napomáhat hluchoslepým lidem aktivně překonávat své zdravotní a společenské znevýhodnění tak, aby se mohli činně účastnit komunikace, spolupráce a života společnosti.
2. Cílem spolku je:
  - a) zajišťovat pro hluchoslepe občany humanitární akce a činnosti v oblasti kultury, vzdělání, zdravotnictví, sociální péče, sociální pomoci a tělovýchovy;
  - b) podněcovat a podporovat občanskou a kulturní identitu, osobní a společenskou nezávislost, svépomoc, vzájemnou pomoc, vzájemně prospěšnou činnost a iniciativu, angažovanost, integraci a sociální začlenění hluchoslepých občanů;
  - c) uskutečňovat, rozvíjet a dovršovat mezilidskou komunikaci, spolupráci, osobní rozvoj a seberealizaci hluchoslepých lidí.
3. Hlavní činností spolku je uspokojování a ochrana zájmů osob s hluchoslepotou, k jejichž naplňování je spolek založen.
4. Hlavní činnost spolku je rozčleněna do okruhů:
  - a) osvětová a informační činnost v oblasti hluchoslepoty (včetně přednáškové, naučné a publikační činnosti k problémům hluchoslepoty a života hluchoslepých lidí);
  - b) ozdravné, rekondiční pobyty a kursy a setkání pro hluchoslepe osoby;
  - c) vyhledávání hluchoslepých lidí;
  - d) navazování a uskutečňování účelných mezinárodních styků;
  - e) zpracování a podávání podnětů pro rozvoj sociální ochrany, sociální pomoci, sociálních služeb a kompenzačních pomůcek pro hluchoslepe osoby;
  - f) zpracování a podávání podnětů pro rozvoj ochrany a výkonu základních práv a svobod hluchoslepých občanů.
5. Hlavní činnost spolku není podnikáním ani jinou výdělečnou činností.

### Článek IV Členství

1. Členem spolku mohou být fyzické osoby, které souhlasí s posláním a cílem spolku.

2. Spolek má řádné, zastupující a přidružené členy:

- a) řádným členem může být pouze hluchoslepá svéprávná fyzická osoba starší osmnácti let;
- b) zastupujícím členem může být zákonný zástupce nezletilé hluchoslepé osoby nebo hluchoslepé osoby s omezenou svéprávností;
- c) přidruženým členem může být fyzická osoba.

3. Kdo se uchází o členství ve spolku, projevuje tím vůli být vázán jeho stanovami od okamžiku, kdy se stane členem spolku.

4. O přijetí za člena rozhoduje členská schůze na základě Uchazečem projeveného zájmu o členství ve spolku.

5. Členství vzniká dnem přijetí za člena.

6. Spolek vede seznam členů formou datového souboru v digitálním formátu. Zápisy a výmazy týkající se členství osob ve spolku jsou prováděny bez zbytečných průtahů vložením nových a odstraněním neplatných údajů o osobách členů. Seznam členů je zpřístupněn na vyžádání jen členům spolku. Seznam členů může být uveřejněn se souhlasem všech členů, kteří jsou v něm zapsáni; při uveřejnění neúplného seznamu členů musí být z něho patrné, že je neúplný.

7. Členství ve spolku zaniká:

- a) vystoupením člena písemným oznámením;
- b) úmrtím člena;
- c) vyloučením na základě rozhodnutí členské schůze;
- d) nezaplacením členského příspěvku do 31. prosince běžného roku;
- e) zánikem spolku.

Článek V Práva a povinnosti členů

1. Člen má právo zejména:

- a) podílet se na činnosti spolku;
- b) obracet se na orgány spolku s podněty a stížnostmi a žádat je o vyjádření;
- c) být volen do orgánů spolku;
- d) svobodně vystoupit ze spolku.

2. Řádný člen má právo hlasovat a volit do orgánů spolku.

3. Člen má povinnost zejména:

- a) dodržovat stanovy spolku;
- b) aktivně se podílet na plnění cílů spolku;
- c) svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku;
- d) propagovat spolek ve svém okolí.

4. Člen je povinen platit členské příspěvky na kalendářní rok, a to vždy nejpozději do 31. prosince běžného roku nebo při přijetí za člena. O výši členského příspěvku rozhoduje členská schůze.

Článek VI Organizace spolku

1. Orgány spolku jsou předseda spolku, místopředsedové spolku, členská schůze a revizor spolku.

2. Statutárním orgánem spolku je předseda spolku.

3. Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze spolku.

4. Kontrolním orgánem spolku je revizor spolku.

5. Dalšími orgány spolku jsou místopředsedové spolku, z nichž každý má odlišnou působnost. O jejich ustavení, počtu a působnosti rozhoduje členská schůze spolku.

Členská schůze spolku může na svých zasedáních rozhodovat, že místopředsedové spolku budou ustaveni nebo že ustaveni nebudou.

6. Na usnesení členské schůze nebo jiného orgánu, které se přičí dobrým mravům, nebo mění stanovy tak, že jejich obsah odporuje donucujícím ustanovením zákona, se hledí, jako by nebylo přijato. To platí i v případě, že bylo přijato usnesení v záležitosti, o které tento orgán nemá působnost rozhodnout.

7. Funkční období členů volených orgánů spolku je pětileté.

8. Výkonnými orgány spolku jsou předseda spolku a jsou-li členskou schůzí ustaveni, také místopředsedové spolku. Jakožto orgány o jednom členu jednají ve svých působnostech každý z nich samostatně ve vzájemné součinnosti. V úhrnném počtu členů výkonných orgánů mají hluchoslepí členové většinu.

#### Článek VII Předseda spolku

1. Předseda spolku je hlavním výkonným orgánem spolku, který za svou činnost odpovídá členské schůzi.

2. Předsedu spolku volí a odvolává členská schůze spolku.

3. Předseda spolku zastupuje spolek navenek ve všech jeho záležitostech a jedná jeho jménem.

4. Předseda spolku může, je-li to z vážných důvodů nezbytné, v konkrétně vymezené záležitosti pověřit člena spolku zastupováním spolku navenek a zmocnit k jednání jménem spolku.

5. Předseda spolku může jmenovat své asistenty a asistenty místopředsedů spolku.

6. Předseda spolku vydává směrnice. Směrnice je v platnosti okamžikem schválení členskou schůzí.

7. Předseda spolku řídí činnost spolku v období mezi zasedáními členské schůze.

Koordinuje činnost spolku v součinnosti s místopředsedy spolku ustavenými členskou schůzí.

8. Předseda spolku svolává členskou schůzi a zpracovává podklady pro rozhodnutí členské schůze.

#### Článek VIII Místopředseda spolku

1. Místopředseda spolku je dílčím výkonným orgánem spolku. Za svou činnost odpovídá členské schůzi.

2. Místopředsedu spolku volí a odvolává členská schůze spolku.

3. Místopředsedovi spolku náleží pouze působnost, kterou mu svěřila svým rozhodnutím členská schůze spolku. Každý místopředseda spolku vykonává svoji působnost samostatně. Konsultuje svoji činnost s předsedou spolku a ostatními místopředsedy spolku a jedná v součinnosti s nimi. Rozdělení působnosti nezbavuje další místopředsedy spolku povinnosti dohlížet, jak jsou záležitosti spolku spravovány.

4. Místopředseda spolku může zastupovat spolek samostatně jen v záležitostech své působnosti a pouze jako zmocněnec, byl-li zmocněn k určitému právnímu jednání.

5. Místopředseda spolku může požádat předsedu spolku o jmenování svých asistentů.

#### Článek IX Členská schůze spolku

1. Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání členské schůze a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze. Právo hlasovat na členské schůzi mají pouze

řádní členové spolku. Zastupující a přidružení členové mají na členské schůzi právo hlasu poradního.

2. Členskou schůzi svolává k zasedání předseda spolku nejméně jedenkrát do roka.

3. Předseda spolku svolá zasedání členské schůze z podnětu alespoň třetiny členů spolku nebo revizora spolku. Nesvolá-li předseda spolku zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.

4. Zasedání členské schůze se svolá vhodným způsobem nejméně třicet dnů před jeho konáním. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a pořad zasedání. Program členské schůze může být změněn pouze se souhlasem všech řádných členů spolku.

5. Řádný člen spolku se může zasedání členské schůze účastnit:

a) osobně, kdy jeho účast je evidována v listině přítomných u prezence;

b) korespondenčně v písemné formě nebo s využitím technických prostředků, kdy na základě podkladů pro členskou schůzi vyplní hlasovací lístky a ty zašle v listinné nebo elektronické podobě do stanoveného termínu na určenou adresu.

6. Oba uvedené způsoby účasti jsou platnou a rovnocennou formou přítomnosti řádného člena na členské schůzi spolku.

7. Svolavatel může při svolávání členské schůze stanovit jeden konkrétní způsob účasti řádných členů na členské schůzi.

8. Zastupující a přidružení členové se mohou členské schůze účastnit pouze osobně. Pokud je členská schůze konána korespondenčním způsobem, dostanou příslušné podklady písemně na vědomí.

9. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti většiny řádných členů spolku. Usnesení přijímá většinou hlasů řádných členů přítomných v době usnášení; každý řádný člen má jeden hlas. K přítomnosti členů s pouze hlasem poradním a jejich poradním hlasům se pro tento účel nepřihlíží.

10. Kdo zasedání zahájí, ověří, zda je členská schůze schopna se usnášet. Poté zajistí volbu předsedy zasedání a případně i dalších činovníků, vyžaduje-li jejich volbu jednacím řádem členské schůze.

11. Způsob jednání členské schůze, jakož i volbu členů orgánů spolku podrobně upravuje jednacím řádem členské schůze.

12. Členská schůze zejména:

a) určuje hlavní zaměření činnosti spolku;

b) rozhoduje o změně stanov spolku;

c) schvaluje výroční zprávu spolku a roční zprávu o hospodaření spolku;

d) hodnotí činnost orgánů spolku i jejich členů;

e) volí na dobu pěti let předsedu, místopředsedu a revizora a rozhoduje o jejich odvolání;

f) rozhoduje o výši členských příspěvků;

g) rozhoduje o přijetí a vyloučení člena spolku;

h) rozhoduje o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně.

#### Článek X Náhradní zasedání členské schůze

1. Není-li členská schůze na svém zasedání schopna usnášet se, může předseda spolku nebo ten, kdo původní zasedání svolal, svolat novou pozvánkou ve lhůtě patnácti dnů od předchozího zasedání členskou schůzi na náhradní zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání členské schůze.

Náhradní zasedání členské schůze se musí konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, na který bylo zasedání členské schůze předtím svoláno.

2. Na náhradním zasedání může členská schůze jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání. Usnesení může přijmout za účasti libovolného počtu řádných členů.

#### Článek XI Revizor

1. Kontrolním a revizním orgánem spolku je revizor. Revizora volí a odvolává členská schůze.
2. Členská schůze může stanovit, že funkci revizora bude vykonávat právnická osoba, jejíž předmět činnosti umožňuje výkon kontrolní a revizní činnosti, a že tuto funkci bude vykonávat i po neurčitou dobu. Je-li revizorem právnická osoba, může vykonávat její práva a povinnosti spojená s funkcí revizora její zástupce, který splňuje podmínky podle níže uvedeného odstavce.
3. Funkce revizora není slučitelná s členstvím ve statutárním orgánu spolku ani s funkcí likvidátora. Pro funkci revizora není způsobilá osoba, která je vůči spolku v pracovním poměru, nebo není ve vztahu k účelu spolku bezúhonná.
4. Revizor dohlíží, jsou-li záležitosti spolku řádně vedeny a vykonává-li spolek činnost v souladu se stanovami a právními předpisy. Zjistí-li revizor nedostatky, upozorní na ně předsedu spolku, místopředsedy spolku a členskou schůzi spolku.
5. V rozsahu své působnosti může revizor nahlížet do dokladů spolku a požadovat od členů dalších orgánů spolku nebo od jeho zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem.

#### Článek XII Zásady hospodaření spolku

1. Spolek může nabývat movitý i nemovitý majetek.
2. Spolek může vedle hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku.
3. Příjmy spolku jsou zejména:
  - a) členské příspěvky;
  - b) dary (bezúplatné příjmy) přijaté od fyzických a právnických osob;
  - c) účastnické příspěvky a účastnické poplatky účastníků akcí spolku;
  - d) veřejné sbírky;
  - e) dědictví a odkazy;
  - f) dotace, příspěvky, podpory, granty;
  - g) jiné příjmy (úroky atd.).
4. Jmění spolku lze použít pouze k účelům uvedeným ve článku III těchto stanov.
5. Za hospodaření spolku odpovídá předseda spolku, který každoročně předkládá členské schůzi zprávu o hospodaření, včetně finanční uzávěrky.
6. Hospodaření se uskutečňuje podle ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí.

#### Článek XIII Zánik spolku

1. Spolek zaniká:
  - a) dobrovolným zrušením nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí členské schůze;
  - b) zrušením podle platných zákonů.
2. Zaniká-li spolek dobrovolným zrušením, rozhodne současně členská schůze o způsobu majetkového vypořádání.

#### Článek XIV Závěrečná ustanovení

1. Spolek může na základě rozhodnutí členské schůze vydat organizační a jednací řád spolku.

2 Tyto stanovy schválila valná hromada konaná ve Výrovicích dne 25. srpna 2015.

Předsedající valné hromady: Břetislav Frandel

Předseda – statutární orgán spolku: Jan Jakeš